委　任　状

◆委任者（申請者）記入欄

私は、家庭のゼロエミッション行動推進事業（東京ゼロエミポイント）共同事業実施規約（以下、「規約」という。）に同意した上で、やむを得ず申請できないため、次の者を代理人と定め、記載の事項に関する権限を委任します。

氏名　　（代筆者氏名　　）

住所　〒　　－　　東京都

連絡先

委任日　　年　　月　　日

委任内容　東京ゼロエミポイント交付申請に関すること

委任理由　　（例：心身の障害のため）

◆代理人記入欄

私は、上記の者の代理人として、規約内容を理解し、誠実に交付申請、不備修正対応等を行います。

氏名

住所　〒　　－

連絡先

委任者との関係

（注意事項）

・委任は、高齢者（満 65 歳以上の都民）又は障害者が、心身の障害等によりやむを得ず申請できない場合に限定します。
・委任者が、障害等のために委任状を書くことができない場合には、代理人が代筆し、委任者氏名の右に代筆者としての署名を併記してください。

＜備考＞

・上記の個人情報に係る取扱いは規約第８条を準用するものとし、代理人の個人情報の取扱いに関しても、同規定が適用されます。代理人は、本委任状の提出により、これに同意するものとします。
・委任者の承諾なしに委任状を作成して使用した場合、ポイント相当分の現金・規約に基づく違約加算金・延滞金の請求のほか、刑事罰の対象となることがあります。

以上